

Individuelle Konzepte, persönliche Beratung, hohe Qualität und Zuverlässigkeit sind seit vielen Jahren die tragenden Säulen unserer Unternehmensphilosophie. Gerhofer Service hat sich von Anfang an auf die ganzheitliche Dienstleistung rund um seine Kernkompetenzen Catering und Facility-Service konzentriert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen

## **Buchhalter (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Abruf, Kontieren und Buchen der Bankumsätze
- Buchung von Eingangsrechnungen inklusive Prüfung auf sachliche, formale und inhaltliche Richtigkeit
- Kontieren und Buchen der Kreditoren- und Debitorenbelege sowie Abstimmen der Intercompany Salden
- Laufende Abstimmung der offenen Posten
- Kontieren und Buchen der Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und OPOS-Listen
- Abstimmen der Anlagenbuchhaltungen und Buchen der Abschreibungen
- Kontieren und Buchen der Abgrenzungen und Rückstellungen
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Einspielen der Lohndaten
- Übernahme des Mahnwesens
- Erstellen von Reportings und Auswertungen
- Stammdatenpflege

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und DATEV
- Einsatzbereitschaft und der Wunsch zur selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit
- Teamgeist und Freude an Ihrer Arbeit

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins, [bewerbung@gerhofer-service.de](mailto:bewerbung@gerhofer-service.de), schicken.